

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ

Кафедра «Товароведение, туризм и право»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Т. Х. Тлупов



« 27 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Корпоративное право

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Экономическая безопасность и управление рисками**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс обучения 2 (2)

Семестр 4 (4)

Форма обучения очная (очно-заочная)

Нальчик-2025

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.ДВ.01.02 «Корпоративное право»** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. N 954 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы
к.э.н., доцент



Л.Х.Биттиева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Товароведение, туризм и право»
Протокол от « 22 » мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой

к. э. н., доцент



Е. А. Яицкая

Одобрено методической комиссией факультета «Торгово-технологический»
Протокол от « 23 » мая 2025 г. № 10

Председатель МК факультета «Торгово-технологический»

к. б. н., доцент



Т. Х. Тлупов

Согласовано:

Директор научной библиотеки
« 22 » мая 2025 г.



И.А. Шогенова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов основных теоретических знаний о вопросах применения основ корпоративного права в современных условиях. Цель учебной дисциплины заключается в формировании необходимых знаний, умений и навыков в области правового регулирования корпоративных отношений, в установлении правового статуса хозяйственных организаций, определении порядка образования хозяйственных организаций, определении порядка деятельности хозяйственных организаций.

Задачи курса состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты, сформировать представление о корпоративном праве, изучить правоприменительную практику в сфере корпоративных отношений, исследовать правовой статус субъектов корпоративных отношений, изучить механизмы разрешения споров по сделкам с долями, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Основными задачами учебного курса является усвоение следующих понятий: корпоративное право, корпорация, ответственность в корпоративных отношениях и т. д.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-11 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающих формирование гражданской позиции	Знать: способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения. Уметь: воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции. Владеть: способностью разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением антиправовых действий.
		ИД-2 УК-11 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать: базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Уметь: давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство. Владеть: навыками применения на практике норм антикоррупционного законодательства.
		ИД-3 УК-11 Способен выявлять, давать оценку экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и содействовать его пресечению в своей профессиональной деятельности	Знать: сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни Уметь: анализировать и толковать нормативные акты о противодействии коррупции Владеть: способностью выявлять коррупционное поведение и предотвращать

			коррупцию в социуме.
ПК-2	Способен к разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов в функциональных направлений	ИД-1 _{ПК-2} Разрабатывает методики управления рисками в соответствии с принятой в организации классификацией рисков	Знать: национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками. Уметь: анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски. Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.
		ИД-2 _{ПК-2} Готов организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов	Знать: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками. Уметь: организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов. Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии.
		ИД-3 _{ПК-2} Знает и владеет практическими навыками разработки и актуализации отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками	Знать: принципы построения систем управления рисками. Уметь: разрабатывать программы по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками. Владеть: навыками самостоятельно находить хозяйственные решения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Корпоративное право» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	семестр	семестр
	4	4
	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	1,64/59	1,06/38
Лекции	0,5/18(8)*	0,5/18(4)*
практические занятия	1/36(6)*	0,5/18(4)*
групповые консультации	0,03/1	0,03/1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	0,08/3	-
промежуточная аттестация: зачет	0,03/1	0,03/1
2. Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	1,36/49	1,94/70
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	1,22/44	1,8/65
подготовка к промежуточной аттестации	0,14/5	0,14/5
Общая трудоемкость з.е./час	3/108	3/108

* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам), с указанием отведённых на них количества часов и видов учебных занятий (Очная форма обучения)

№	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Практ.	Самост.	Всего
1.	Понятие корпоративного права. Предмет, метод правового регулирования и источники корпоративного права	2	4	7	13
2.	Корпоративные правоотношения	2	4	6	12
3.	Субъекты корпоративных правоотношений	2(2)*	4(2)*	6	12(6)*
4.	Организационно-правовые формы корпораций	2(2)*	4(2)*	5	12(4)*
5.	Понятие и сущность корпоративного управления	2(2)*	4(2)*	5	12(2)*
6.	Правовое регулирование имущественных отношений в корпорации	2(2)*	4	5	12(2)*
7.	Ответственность в корпоративных отношениях	2	4	5	12
8.	Охрана прав и законных интересов участников корпоративных отношений	4	8	5	18
Итого по дисциплине:		18(8)*	36(6)*	44	103(14)*

4.2. Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества часов и видов учебных занятий (Очно-заочная форма обучения)

№	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Практ.	Самост.	Всего
1.	Понятие корпоративного права. Предмет, метод правового регулирования и источники корпоративного права	2	2	8	12
2.	Корпоративные правоотношения	2	2	8	12
3.	Субъекты корпоративных правоотношений	2	2	8	12
4.	Организационно-правовые формы корпораций	2	2	8	12
5.	Понятие и сущность корпоративного управления	2	2	8	12
6.	Правовое регулирование имущественных отношений в корпорации	2(2)*	2(2)*	8	12(4)*
7.	Ответственность в корпоративных отношениях	2	2	8	12
8.	Охрана прав и законных интересов участников корпоративных отношений	4(2)*	4(2)*	9	17(4)*
Итого по дисциплине:		18(4)*	18(4)*	65	101(8)*

* занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3.9Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			Очно	Очно-заочно
1.	Понятие корпоративного права. Предмет, метод правового регулирования и источники корпоративного права	ЛЕКЦИЯ №1 Тема 1: 1.История правового регулирования корпоративного права. 2. Развитие корпоративного права в зарубежных странах. 3 Понятие и признаки корпоративного права. 4. Место корпоративного права в правовой системе России: корпоративное право как часть гражданского права, корпоративное право как часть предпринимательского права. 5. Особенности метода правового регулирования корпоративных отношений, принципы правового регулирования корпоративных отношений. 6.Понятие и виды источников российского корпоративного права.Внутренние акты корпорации: источник корпоративного права или акт правореализации	2	2
2	Корпоративные правоотноше-	ЛЕКЦИЯ №2 Тема 2. 1. Понятие и особенности корпоративного правоотношения. 2. Элементы корпоративного правоотношения. 3.	2	2

	ния	Субъекты и объекты корпоративных отношений. 4. Содержание корпоративных правоотношений. 5. Понятие, правовая природа, содержание корпоративных прав и обязанностей. 6. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений. 7. Виды корпоративных правоотношений.		
3.	Субъекты корпоративных правоотношений	ЛЕКЦИЯ №3 Тема 3: 1. Понятие и признаки корпорации. 2. Виды корпоративных организаций. 3. Правовой статус иных субъектов корпоративных правоотношений: учредителей (участников, членов) корпорации, лиц, входящих в органы корпораций, третьих лиц, других участников корпоративных отношений. Права и обязанности корпорации в отношении иных субъектов корпоративных отношений.	2(2)*	2
4	Организационно-правовые формы корпораций	ЛЕКЦИЯ №4 Тема 4: 1. Классификация корпораций в российском праве и в зарубежных правовых доктринах. 2. Виды классификаций корпораций. 3. Виды корпораций-коммерческих организаций. 4. Виды корпораций-некоммерческих организаций. 5. Правовые отличия акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью. 6. правовые особенности хозяйственных партнёрств.	2(2)*	2
5	Понятие и сущность корпоративного управления	ЛЕКЦИЯ №5 Тема 5: Понятие корпоративного управления. Основные модели корпоративного управления (зарубежный и российский опыт). Органы управления корпорации. Понятие органа управления в юридической науке. Виды органов управления корпорации. Правовое положение управляющей компании (управляющего).	2(2)*	2
6	Правовое регулирование имущественных отношений в корпорации	ЛЕКЦИЯ №6 Тема 6: 1. Источники формирования имущества корпорации. 2. Правовой режим вкладов (взносов) участников корпорации. 3. Понятие, функции, структура уставного капитала. 4. Проблемы, связанные с распределением прибыли корпорации. 5. Правовое регулирование сделок по распоряжению имуществом корпорации. 6. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью в практике корпораций. 7. Правовой режим доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. 8. Понятие и виды корпоративных ценных бумаг.	2(2)*	2(2)*
7	Ответственность в корпоративных отношениях	ЛЕКЦИЯ №7 Тема 7: 1. Понятие и виды ответственности в корпоративных правоотношениях. 2. Основания и условия ответственности в корпоративных правоотношениях. 3. Ответственность учредителей (участников) корпоративных образований. 4. Ответственность органов управления корпоративного образования. 5. Особенности ответственности в некоммерческих корпоративных объединениях (компенсационные выплаты). 6. Ответственность ревизионных органов (аудиторских) в корпоративных отношениях.	2	2
8	Охрана прав и законных интересов участников корпоративных отношений	ЛЕКЦИЯ №8 Тема 8: 1. Корпоративный конфликт. Проблема злоупотребления правом в корпоративных отношениях. 3. Корпоративные правонарушения. 4. Типичные способы корпоративных захватов. ЛЕКЦИЯ №9 Тема 8: 5. Понятие и способы охраны прав и интересов участников корпоративных отношений. 6. Самозащита. 7. Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты корпоративных прав и интересов. 8. Косвенные иски.	4	4(2)*
	Итого:		18(8)*	18(4)*

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3.2. Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплин	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			Очно	Очнозаочно
1.	Понятие корпоративного права. Предмет, метод правового регулирования и источники корпоративного права	Практич. занятие 1: 1. Понятие корпоративного права: проблемы определения. 2. Место корпоративного права в системе российского права. 3. Предмет корпоративного права. 4. Метод правового регулирования корпоративных пра-	2 2	2

		воотношений. Практич. Занятие 2. 1. Понятие источников корпоративного права и их классификация. 2. Понятие корпоративного законодательства. 3. Международные нормы и принципы как источники правового регулирования корпоративных правоотношений. 4. Судебная практика в качестве источника регулирования корпоративных отношений.		
2.	Корпоративные правоотношения	Практич. Занятие 3. 1. Сущность корпоративных правоотношений. 2. Легальное определение корпоративных отношений. 3. Классификация корпоративных правоотношений. Практич. Занятие 4. 1. Структура корпоративных правоотношений. 2. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. 3. Содержание корпоративных правоотношений. 4. Юридические факты в корпоративном праве.	2 2	2
3.	Субъекты корпоративных правоотношений	Практич. Занятие 5. 1. Истоки возникновения корпораций. 2. Генезис корпораций в России. 3. Понятие корпорации на современном этапе. Признаки корпорации. 4. Наименование корпорации. Использование иностранных терминов. 5. Представление интересов корпорации в суде. Практич. Занятие 6. 1. Общие положения о корпоративных юридических лицах. 2. Особенности хозяйственного партнерства. 3. Особенности хозяйственных обществ. 4. Условия, при которых некоммерческие корпорации вправе заниматься приносящей доход деятельностью. 5. Правовое положение потребительского кооператива. 6. Ассоциация (союз).	2(2)* 2	2
4.	Организационно-правовые формы корпораций	Практич. Занятие 7. 1. Право собственности корпорации порядок приобретения и прекращения. 2. Порядок государственной регистрации создания корпорации. Срок государственной регистрации. 3. Основания отказа в государственной регистрации. Практич. Занятие 8. 1. Адрес и место нахождения корпорации. Порядок внесения в ЕГРЮЛ изменений в сведения о юридическом лице, связанные с изменением им места нахождения. 2. Порядок государственной регистрации прекращения деятельности корпорации.	2(2)* 2	2
5.	Понятие и сущность корпоративного управления	Практич. Занятие 9. 1. Вопросы разграничения компетенции между общим собранием участников, советом директоров (наблюдательным советом) и исполнительным органом. Практич. Занятие 10. Проблемы правового регулирования ответственности органов управления корпорации.	2 2	2
6.	Правовое регулирование имущественных отношений в корпорации	Практич. Занятие 11. 1. Понятие уставного (складочного) капитала. 2. Состав и размер уставного (складочного) капитала. 3. Формирование уставного (складочного) капитала. Практич. Занятие 12. 1. Увеличение уставного (складочного) капитала. 2. Уменьшение уставного (складочного) капитала.	2(2)* 2	2(2)*

		3. Эмиссия ценных бумаг корпорации.		
7.	Ответственность в корпоративных отношениях	Практич. Занятие 13. 1. Основания и условия ответственности в корпоративных правоотношениях. 2. Ответственность учредителей (участников) корпоративных образований. Практич. Занятие 14. 1. Ответственность органов управления корпоративного образования. 2. Особенности ответственности в некоммерческих корпоративных объединениях (компенсационные выплаты).	2 2	2
8.	Охрана прав и законных интересов участников корпоративных отношений	Практич. Занятие 15. 1. Проблема злоупотребления правом в корпоративных отношениях. 2. Корпоративные правонарушения. 3. Типичные способы корпоративных захватов. Практич. Занятие 16. 1. Понятие и способы охраны прав и интересов участников корпоративных отношений. 2. Самозащита. 3. Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты корпоративных прав и интересов. 4. Косвенные иски. Практич. занятие 17. 1. Понятие и классификация экстраординарных сделок; 2. Правовой режим крупных сделок. 3. Правовой режим сделок, в которых имеется заинтересованность; Практич. Занятие 18. 1. Правовой режим сделок, для которых предусмотрен особый порядок их совершения. 2. Защита прав участников корпоративных правоотношений при совершении экстраординарных сделок.	2 2 2 2	2 2(2)*
Итого:			36(6)*	18(4)*

**Занятия, проводимые в интерактивной форме*

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Корпоративное право» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (очно-заочной) формам обучения соответственно **49(70)** часа, из них **44(65)** часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов; конспектирование материалов к опросу, к тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям; подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом лекции, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На очно-заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и 5 ч. по очно-заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачетам. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ разделов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (очно-заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма самостоятельной работы и контроля
-------------	---	--------------------------------	---	---

1.	1. Проведите анализ Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой ГК Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и ответьте письменно на нижеследующие вопросы и задания. 1) Назовите основные изменения, внесенные в ГК Федеральным законом от 5 мая 2014 г. № 99-ФЗ. 2) Какие новые статьи, касающиеся всех юридических лиц, появились в ГК РФ, как они называются? 3) В какой статье ГК РФ дается понятие корпорации? Что такое корпорация? Чем она отличается от унитарного юридического лица? 4) Назовите виды коммерческих и некоммерческих корпораций.	7(8)	[1],[2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
2.	1. Назовите виды унитарных юридических лиц. 2. Какие правила о корпорациях можно отнести к общей части корпоративного права? 3. Какая новая статья говорит о делении обществ на публичные и непубличные? Что это означает? Какие общества относятся к публичным, какие – к непубличным? 4. С какого момента вступил в силу Федеральный закон от 5 мая 2014 г. 5. № 99-ФЗ? На какие отношения он распространяется? 6. Если какой-либо нормативный правовой акт был принят до изменений ГК РФ, внесенных Федеральным законом № 99-ФЗ, и не был приведен в соответствие с этими изменениями, действует ли этот нормативный правовой акт? 7. Какие юридические лица из ранее предусмотренных нельзя создавать после введения в действие Федерального закона № 99-ФЗ?	6(8)	[1],[2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
3.	1. Дайте легальное определение корпорации. Какие два признака корпорации отличают ее от других юридических лиц? 2. Что входит в перечень организационно-правовых форм коммерческих корпораций? 3. Что входит в перечень организационно-правовых форм некоммерческих корпораций? 4. От каких других юридических лиц необходимо отличать корпорацию? Дайте их легальное определение. 5. Как раскрывается понятие «членство в корпорации»? 6. В чем заключаются основные права участников корпорации?	6(8)	[1],[2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.

4.	1. Какие существуют способы образования юридических лиц? 2. Что представляет собой концепция создания юридического лица в РФ? 3. Какие изменения вносились в законодательство о государственной регистрации юридического лица? 4. Какие документы подаются на регистрацию при создании юридического лица? Куда они подаются? 5. Из-за чего могут отказать в государственной регистрации юридического лица при его создании? Как обжаловать отказ? 6. Назовите способы прекращения юридического лица с правопреемством и без правопреемства. Как они соотносятся?	5(8)	[1],[2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
5.	1. Назовите формы реорганизации. Каковы особенности каждой формы? 2. Как защищаются кредиторы при реорганизации? 3. Какие иски могут подать участники юридического лица в целях оспаривания реорганизации? 4. Как проводится ликвидация юридического лица по правилам ГК РФ? Назовите виды, основания, порядок ликвидации. 5. В чем состоит процедура распределения имущества, обнаруженного после ликвидации юридического лица? 6. Как осуществляется ликвидация юридического лица в связи с банкротством? Раскройте понятие и признаки банкротства юридического лица.	5(8)	[1],[2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
6.	1. Что такое орган юридического лица? 2. Какие функции выполняют органы управления юридического лица? 3. Чем орган юридического лица отличается от представителя юридического лица? 4. Какие вам известны классификации органов юридического лица? 5. Каков минимальный и максимальный набор органов управления у хозяйственного общества? От чего зависит выбор модели управления (набора органов управления)? 6. Что такое общее собрание участников хозяйственного общества? Каковы его функции (укрупненно) и компетенция? Как оно формируется? В каких обществах нет общего собрания?	5(8)	[1],[2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
7.	1. Гражданско-правовая ответственность лица, реализующего полномочия единоличного исполнительного органа хозяйственного общества.	5(8)	[1],[2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.

	2. Гражданско-правовая ответственность членов коллегиальных органов управления корпорации. 3. Гражданско-правовая ответственность контролирующих лиц в корпоративном праве.			
8	1. Что такое уставный капитал хозяйственного общества? 2. Какие функции выполняет уставный капитал? 3. В чем суть гарантийной функции уставного капитала? 4. Какие последствия наступают, если размер чистых активов хозяйственного общества станет меньше уставного капитала в конце финансового года? 5. Каков минимальный размер уставного капитала? 6. Какие вклады можно вносить в уставный капитал? Какие правила предусмотрены при внесении в уставный капитал неденежных вкладов? 7. В какие сроки нужно оплачивать уставный капитал? 8. Какие способы применяются для увеличения и уменьшения размера уставного капитала хозяйственных обществ?	5(9)	[1],[2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
10	Подготовка к промежуточной аттестации	5(5)		сдача зачета.
Итого:		49(70)		

* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Понятие корпоративного права. Предмет, метод правового регулирования и источники корпоративного права Корпоративные правоотношения Субъекты корпоративных правоотношений	УК-11 ПК-2	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы)
2.	Организационно-правовые формы корпораций Понятие и сущность корпоративного управления Правовое регулирование имущественных отношений в корпорации	УК-11 ПК-2	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы)
3.	Ответственность в корпоративных отношениях Охрана прав и законных интересов участников корпоративных отношений	УК-11 ПК-2	3-ий рейтинг контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы)

6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и про-

межуточном контроле знаний обучающихся

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три контрольных мероприятия, согласно календарного учебного графика

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учётом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за активное участие на практических занятиях);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7. 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Корпоративное право» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ПК-2 Способен к разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов в функциональных направлениях.

В процессе освоения образовательной программы по 38.03.01 Экономика компетенции **УК-11, ПК-2** формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-11	Б1.О.12 Правоведение	3
	Б1.В.ДВ.01.01 Правовые основы обеспечения экономической безопасности	4
	Б1.В.ДВ.01.02 Корпоративное право	
	ФТД.01 Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма	6
	ФТД.02 Противодействия коррупции и предупреждение коррупционных рисков	7
	Б1.В.28 Теневая экономика	8
ПК-2	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	Б1.В.ДВ.01.01 Правовые основы обеспечения экономической безопасности	4
	Б1.В.ДВ.01.02 Корпоративное право	
	Б1.В.12 Защита интеллектуальной собственности	5
	Б1.В.23 Конкуренция и антимонопольное регулирование	7
	Б1.В.26 Экономическая стратегия предприятия	8
	Б1.В.27 Управление рисками в АПК	
	Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная	
	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;

если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет).

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	Зачтено	зачтено	зачтено
ИД-1 ук-11 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающих формирование гражданской позиции	Знать: способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения	Не знает способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения	Частично знает способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения	Достаточно владеет знаниям о способах противодействия различным проявлениям коррупционного поведения	В полной мере владеет способами противодействия различным проявлениям коррупционного поведения
	Уметь: воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции	Умеет хорошо воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции	В полной мере может воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции
	Владеть: способностью разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением антиправовых действий	Не владеет способами разрешения проблемных ситуаций, связанных с нарушением гражданских прав, применением антиправовых действий	Не в полной мере владеет методами и способами разрешения проблемных ситуаций, связанных с нарушением гражданских прав, применением антиправовых действий	Способен обеспечить на достаточном уровне способность разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением антиправовых действий	Владеет на высоком уровне методами и способами разрешения проблемных ситуаций, связанных с нарушением гражданских прав, применением антиправовых действий
ИД-2 ук-11 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать: базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Не знает базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Частично знаком с базовыми этическими ценностями, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Достаточно владеет знаниям о базовых этических ценностях, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	В полной мере владеет знаниям о базовых этических ценностях, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению
	Уметь: давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство	Умеет хорошо давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство	В полной мере может давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство
	Владеть: навыками применения на практике норм антикоррупци-	Не владеет навыками применения на практике норм антикор-	Не в полной мере владеет методами и навыками применения на практике	Способен обеспечить на достаточном уровне применение на	Владеет на высоком уровне методами и навыками применения

	онного законода- тельства	рупционного законодательства	норм антикорруп- ционного законо- дательства	практике норм антикоррупци- онного законо- дательства	на практике норм антикоррупци- онного законода- тельства
ИД-3 ук-11 Способен выяв- лять, давать оценку экстре- мизму, терро- ризму, корруп- ционному пове- дению и содей- ствовать его пресечению в своей профес- сиональной дея- тельности	Знать: сущность и характеристики коррупционного поведения, при- чины его появле- ния и формы его проявления в различных сфе- рах обществен- ной жизни	Не знает сущно- сти и характери- стик коррупцион- ного поведения, причины его появ- ления и формы его проявления в раз- личных сферах общественной жизни	Частично знаком сущность и харак- теристики корруп- ционного поведе- ния, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жиз- ни	Достаточно вла- деет знаниям о сущности и харак- теристике кор- рупционного пове- дения, причинах его появления и формы его прояв- ления в различных сферах общест- венной жизни	В полной мере владеет знаниями о сущности и ха- рактеристиках коррупционного поведения, причи- нах его появления и форм его прояв- ления в различных сферах общест- венной жизни
	Уметь: анализи- ровать и толко- вать норматив- ные акты о про- тиводействии коррупции	Не обладает умениями в рам- ках компетенции	Частично обладает умениями анализировать и толковать норма- тивные акты о про- тиводействии кор- рупции	Умеет хорошо анализировать и толковать нор- мативные акты о противодействи- и коррупции	В полной мере может анализировать и толковать норма- тивные акты о противодействии коррупции
	Владеть: спо- собностью выяв- лять коррупци- онное поведение и предотвращать коррупцию в социуме	Не владеет способностью выявлять корруп- ционное поведе- ние и предотвра- щать коррупцию в социуме	Не в полной мере владеет методами и способностью вы- являть коррупцион- ное поведение и предотвращать кор- рупцию в социуме	Способен обеспе- чить на достаточ- ном уровне выяв- лять коррупцион- ное поведение и предотвращать коррупцию в со- циуме	Владеет на высо- ком уровне ме- тодами и спосо- бами выявления коррупционного поведения и пре- дотвращения коррупции в социуме
ИД-1 пк-2 Разрабатывает методики управления рис- ками в соответ- ствии с приня- той в организа- ции классифи- кацией рисков	Знать: нацио- нальные и меж- дународные стандарты, луч- шие практики по построению сис- тем управления рисками	Не знает нацио- нальные и между- народные стандар- ты, лучшие прак- тики по построе- нию систем управления рис- ками	Частично знает на- циональные и меж- дународные стан- дарты, лучшие практики по по- строению систем управления рисками	Достаточно вла- деет знаниям национальных и международных стандартов, лучших практик по построению систем управле- ния рисками	В полной мере владеет и знает национальные и международные стандарты, луч- шие практики по построению сис- тем управления рисками
	Уметь: анализи- ровать и приме- нять методики оценки управле- ния рисками и реагирования на риски	Не обладает умениями в рам- ках компетенции	Частично обладает умениями анализировать и применять мето- дики оценки управления рис- ками и реагирова- ния на риски	Умеет хорошо анализировать и применять мето- дики оценки управления рис- ками и реагиро- вания на риски	В полной мере может анализировать и применять мето- дики оценки управления рис- ками и реагиро- вания на риски
	Владеть: юри- дической терми- нологией; навы- ками работы с правовыми акта- ми	Не владеет юри- дической терми- нологией; навыка- ми работы с пра- вовыми актами	Не в полной мере владеет юридиче- ской терминологи- ей; навыками работы с право- выми актами	Способен обеспе- чить на достаточ- ном уровне юридической тер- минологией; на- выками работы с правовыми актами	Владеет на высо- ком уровне юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами
ИД-2 пк-2 Готов органи- зовывать про- цесс управления рисками в орга- низации с уче- том отраслевых стандартов	Знать: законода- тельство Россий- ской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рис- ками	Не знает зако- нодательство Российской Фе- дерации и отрас- левые стандарты по управлению рисками	Частично знает законодательство Российской Феде- рации и отрасле- вые стандарты по управлению рис- ками	Достаточно вла- деет знаниям о законодательст- ве Российской Федерации и отраслевых стандартах по управлению	В полной мере владеет зако- нодательством Российской Фе- дерации и отрас- левыми стандар- тами по управле- нию рисками

				рисками	
	Уметь: организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов	Умеет хорошо организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов	В полной мере может организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов
	Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии	Не владеет навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии	Не в полной мере владеет навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии	Способен обеспечить на достаточном уровне овладение новыми знаниями, используя современные образовательные технологии	Владеет на высоком уровне методами и навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии
ИД-3_{ПК-2} Знает и владеет практическими навыками разработки и актуализации отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками	Знать: принципы построения систем управления рисками	Не знает принципы построения систем управления рисками	Частично знаком с принципами построения систем управления рисками	Достаточно владеет знаниями и принципами построения систем управления рисками	В полной мере владеет знаниями о принципах построения систем управления рисками
	Уметь: разрабатывать программы по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями разрабатывать программы по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками	Умеет хорошо разрабатывать программы по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками	В полной мере может разрабатывать программы по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками
	Владеть: навыками самостоятельно находить хозяйственные решения.	Не владеет навыками самостоятельно находить хозяйственные решения.	Не в полной мере владеет навыками самостоятельно находить хозяйственные решения.	Способен обеспечить на достаточном уровне самостоятельно находить хозяйственные решения.	Владеет на высоком уровне навыками самостоятельно находить хозяйственные решения.

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче зачета и остальные **20-40** баллов он получает на зачете.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «зачтено»	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «зачтено»	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «зачтено»	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «не зачтено»	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижения компетенции в процессе освоения ОПОП

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тема 1. Понятие корпоративного права. Предмет, метод правового регулирования и источники корпоративного права

1. Корпоративное право является подотраслью:
 - а) административного права;
 - б) гражданского права;
 - в) коммерческого права.
2. Корпоративное право регулирует:
 - а) отношения корпорации со своими работниками;
 - б) отношения корпораций между собой;
 - в) отношения участников корпорации с самой корпорацией.
3. Термин «корпорация» в российском законодательстве:
 - а) не используется;
 - б) используется и имеет самостоятельное значение;
 - в) используется только в названии такой некоммерческой организации, как государственная корпорация.
4. Корпорации могут быть:
 - а) только коммерческими организациями;
 - б) только некоммерческими организациями;
 - в) и коммерческими, и некоммерческими организациями.
5. Источники корпоративного права:
 - а) нормативно-правовые акты и обычаи;
 - б) локальные акты корпораций;

в) корпоративные соглашения.

6. Локальные корпоративные акты закрепляют:

- а) индивидуально-правовой статус организаций;
- б) организационно-правовые формы юридических лиц;
- в) правовой статус публично-правовых образований.

7. Учредительными документами акционерного общества являются:

- а) устав и учредительный договор;
- б) устав и договор о создании акционерного общества;
- в) только устав.

8. Учредительными документами общества с ограниченной ответственностью являются:

- а) учредительный договор и устав;
- б) только устав;
- в) только учредительный договор.

Тема 2. Корпоративные правоотношения

1. Такой признак юридического лица, как признак имущественной обособленности, означает, что:

- а) как правило, имущество юридического лица принадлежит ему на праве собственности и обособлено от имущества всех других физических и юридических лиц;
- б) как правило, имущество юридического лица принадлежит ему на праве собственности, а учредители (участники) не имеют права собственности на имущество юридического лица;
- в) как правило, имущество юридического лица принадлежит ему на праве собственности, и государство не вправе принудительно изъять имущество у юридического лица.

2. Такой признак юридического лица, как признак самостоятельной имущественной ответственности, означает, что:

- а) юридическое лицо само отвечает по своим обязательствам, а учредители (участники), как правило, не отвечают по обязательствам юридического лица;
- б) юридическое лицо само отвечает по своим обязательствам, а другие лица не отвечают по обязательствам юридического лица;
- в) юридическое лицо отвечает только по своим обязательствам и не отвечает по обязательствам других лиц.

3. Общая правоспособность юридического лица, которой обладают все коммерческие организации, кроме государственных и муниципальных унитарных предприятий, означает, что:

- а) такие юридические лица могут заниматься любыми видами деятельности;
- б) такие юридические лица подчиняются общим правилам ГК РФ о юридических лицах;
- в) такие юридические лица обладают одинаковой правоспособностью.

4. Не является коммерческой организацией следующая организационно-правовая

форма:

- а) производственный кооператив;
- б) государственное или муниципальное унитарное предприятие;
- в) учреждение.

5. Коммерческой организацией является следующая организационно-правовая форма:

- а) хозяйственное партнерство;
- б) адвокатское образование;
- в) потребительский кооператив.

Тема 3. Субъекты корпоративных правоотношений

1. Легальное определение корпорации (определение, данное в нормативно-правовых актах) таково:

- а) его не существует; определение дается лишь в науке;
- б) корпорация – юридическое лицо, учредители (участники) которого приобретают права участия (членства) в корпорации;
- в) корпорация – юридическое лицо, учредители (участники) которого приобретают права участия (членства) в корпорации и формируют ее высший орган управления.

2. Корпорации могут быть:

- а) только коммерческими организациями;
- б) только некоммерческими организациями;
- в) и коммерческими, и некоммерческими организациями.

3. Корпорацией является следующая организационно-правовая форма:

- а) производственный кооператив;
- б) государственное или муниципальное унитарное предприятие;
- в) учреждение.

4. Не является корпорацией:

- а) производственный кооператив;
- б) государственное или муниципальное унитарное предприятие;
- в) общество с ограниченной ответственностью.

4. Отношения членства в корпорации возникают между:

- а) членом корпорации и ее органами управления;
- б) членами корпорации;
- в) самой корпорацией и ее членом.

Тема 4. Организационно-правовые формы корпораций

1. Корпорация считается созданной с момента:

- а) утверждения устава учредителями;
- б) подписания участниками учредительного договора;
- в) внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. При учреждении хозяйственного общества его учредители заключают между собой:

- а) договор о создании общества;
- б) учредительный договор;
- в) договор о совместной деятельности.

3. Общество может быть создано:

- а) только путем учреждения;
- б) только путем реорганизации существующего юридического лица;
- в) путем учреждения вновь и путем реорганизации существующего

юридического лица.

4. Не существует следующей формы реорганизации юридического лица:

- а) слияние;
- б) поглощение;
- в) разделение.

5. Ликвидация юридического лица может быть:

- а) только добровольной;
- б) только принудительной;
- в) и добровольной, и принудительной.

Тема 5. Понятие и сущность корпоративного управления

1. Является ли орган юридического лица субъектом права?

а) Да, так как он наделен законом определенными правами, обязанностями и ответственностью.

б) Нет, так как он является лишь частью юридического лица, только оно признается субъектом права.

в) Ответ зависит от вида органа и организационно-правовой формы юридического лица.

2. Высшим органом управления корпорации является:

- а) общее собрание участников;
- б) совет директоров;
- в) генеральный директор.

3. Согласно Федеральному закону «Об обществах с ограниченной ответственностью» каждый участник общества имеет на общем собрании общества число голосов:

- а) равное числу принадлежащих ему акций;
- б) закрепленное в уставе общества;
- в) пропорционально его доле в уставном капитале.

4. Уставом общества с ограниченной ответственностью образование совета директоров (наблюдательного совета):

- а) не может быть предусмотрено;
- б) может быть предусмотрено;
- в) может быть предусмотрено, но только в качестве коллегиального исполнительного органа.

5. Что можно признать недействительным?

- а) Сделку.
- б) Решение собрания.
- в) Сделку и решение собрания.

Тема 6. Правовое регулирование имущественных отношений в корпорации

1. Акция как ценная бумага закрепляет право:

- а) на получение дивидендов;
- б) имущество акционерного общества;
- в) участие в деятельности совета директоров акционерного общества.

2. Доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью является:

- а) вещью;
- б) ценной бумагой;
- в) имуществом.

3. Держателем реестра акционеров может быть:

- а) только профессиональный участник рынка ценных бумаг (регистратор), с которым общество заключает договор на ведение реестра;
- б) само общество или профессиональный участник рынка ценных бумаг (регистратор), с которым общество заключает договор на ведение реестра;
- в) только само общество, являющееся эмитентом акций.

4. Выход из общества с ограниченной ответственностью:

- а) свободный;
- б) возможен, если это предусмотрено уставом;
- в) возможен, если иное не предусмотрено уставом.

5. Возможно ли исключение участника из хозяйственного общества?

- а) При определенных условиях и в определенном порядке можно исключить участника любого хозяйственного общества.
- б) При определенных условиях и в определенном порядке возможно исключение только из общества с ограниченной ответственностью.
- в) При определенных условиях и в определенном порядке можно исключить участника только непубличного хозяйственного общества.

Тема 7. Ответственность в корпоративных отношениях

1. Для определения крупной сделки хозяйственного общества используется количественный показатель, связанный со стоимостью объекта сделки, который сравнивают:

- а) с балансовой стоимостью активов общества;
- б) с общей стоимостью имущества общества;
- в) со стоимостью чистых активов общества.

2. Решение о согласии на совершение крупной сделки совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества принимать:

- а) не может;

б) может, если это предусмотрено уставом общества;
в) может, если стоимость объекта сделки не превышает 50 % от балансовой стоимости активов общества.

3. Нарушение порядка совершения крупной сделки влечет за собой:

- а) взыскание административного штрафа с хозяйственного общества;
- б) недействительность (ничтожность) сделки;
- в) возможность признания сделки недействительной по решению суда.

4. При совершении хозяйственным обществом сделки, в отношении которой имеется заинтересованность, установлен следующий порядок:

а) необходимо получение предварительного согласия на совершение такой сделки от совета директоров или общего собрания участников (акционеров) общества, в противном случае сделка может быть признана недействительной;

б) необходимо последующее одобрение сделки советом директоров или общим собранием участников (акционеров) общества, в противном случае сделка может быть признана недействительной;

в) обязательного согласия или одобрения советом директоров или общим собранием участников (акционеров) общества на совершение сделки не требуется, но сделка может быть признана недействительной, если она совершена в ущерб интересам общества.

5. Если уставом юридического лица предусмотрен запрет на совершении сделки, не запрещенной законом, то:

а) сделку нельзя признать недействительной, так как она не нарушает требований закона, однако возможно прекращение полномочий исполнительного органа, совершившего сделку от имени юридического лица;

б) сделка может быть признана судом недействительной, если доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об этом запрете;

в) сделка считается недействительной (ничтожной).

Тема 8. Охрана прав и законных интересов участников корпоративных отношений

Выберите один или несколько правильных ответов.

1. Каковы особенности мер охраны корпоративных прав:

- 1.1) применяются государственными органами при нарушении корпоративных прав;
- 1.2) имеют превентивный характер, применяются до нарушения корпоративных прав;
- 1.3) адресованы неопределенному кругу лиц.

2. Каковы особенности мер защиты корпоративных прав:

- 2.1) применяются государственными органами при нарушении корпоративных прав;
- 2.2) имеют превентивный характер, применяются до нарушения корпоративных прав;
- 2.3) адресованы неопределенному кругу лиц.

3. Что из перечисленного относится к мерам охраны корпоративных

прав:

- 3.1) положения корпоративного договора;
- 3.2) судебное решение о признании недействительным решения общего собрания акционеров;
- 3.3) Кодекс корпоративного управления ПАО «Стальпрокат»;
- 3.4) создание Комитета по работе с акционерами;
- 3.5) возбуждение административного дела Банком России о непредставлении информации акционерам.
4. Как соотносятся понятия «ответственность» и «защита»:
 - 4.1) понятие «ответственность» включает в себя понятие «защита» и шире его по объему;
 - 4.2) меры ответственности применяются в случае, когда невозможно применить меры защиты;
 - 4.3) понятие «защита» включает в себя понятие «ответственность» и шире его по объему.
5. Подлежит ли защите законный интерес в корпоративных отношениях:
 - 5.1) да, для защиты законного интереса применяются способы защиты, предусмотренные ст. 12 ГК РФ;
 - 5.2) да, для защиты законных интересов необходимо обращаться к единоличному исполнительному органу или корпоративному секретарю общества;
 - 5.3) нет, реализации законного интереса могут способствовать только меры охраны;
 - 5.4) нет, законный интерес не подлежит ни охране, ни защите.
6. Какие выделяют формы защиты корпоративных прав:
 - 6.1) неюрисдикционные;
 - 6.2) третейские;
 - 6.3) договорные;
 - 6.4) юрисдикционные;
 - 6.5) внедоговорные.
7. Какими способами защиты нарушенных прав может реализовываться «восстановление корпоративного контроля»:
 - 7.1) реституция;
 - 7.2) кондикция;
 - 7.3) виндикация;
 - 7.4) восстановление положения, существовавшего до нарушения права.
8. К кому можно обратиться с иском о возмещении убытков, причиненных ненадлежащим учетом прав участника корпорации:
 - 8.1) к обществу;
 - 8.2) к участнику;
 - 8.3) к реестродержателю;
 - 8.4) к единоличному исполнительному органу общества.

7.3.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям

1-ый рейтинг контроль

1. История правового регулирования корпоративного права.
2. Развитие корпоративного права в зарубежных странах.
3. Понятие и признаки корпоративного права.
4. Место корпоративного права в правовой системе России: корпоративное право как часть гражданского права, корпоративное право как часть предпринимательского права.
5. Особенности метода правового регулирования корпоративных отношений, принципы правового регулирования корпоративных отношений.
6. Понятие и виды источников российского корпоративного права. Внутренние акты корпорации: источник корпоративного права или акт правореализации
7. Понятие и особенности корпоративного правоотношения.
8. Элементы корпоративного правоотношения.
9. Субъекты и объекты корпоративных отношений.
10. Содержание корпоративных правоотношений.
11. Понятие, правовая природа, содержание корпоративных прав и обязанностей.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
13. Виды корпоративных правоотношений.
14. Понятие и признаки корпорации.
15. Виды корпоративных организаций.
16. Правовой статус иных субъектов корпоративных правоотношений: учредителей (участников, членов) корпорации, лиц, входящих в органы корпораций, третьих лиц, других участников корпоративных отношений.
17. Права и обязанности корпорации в отношении иных субъектов корпоративных отношений.

2-ой рейтинг контроль

1. Классификация корпораций в российском праве и в зарубежных правовых доктринах.
2. Виды классификаций корпораций.
3. Виды корпораций-коммерческих организаций.
4. Виды корпораций- некоммерческих организаций.
5. Правовые отличия акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственность.
6. правовые особенности хозяйственных партнёрств.
7. Понятие корпоративного управления.
8. Основные модели корпоративного управления (зарубежный и российский опыт).
9. Органы управления корпорации.
10. Понятие органа управления в юридической науке. Виды органов управления корпорации. Правовое положение управляющей компании (управляющего).
11. Вопросы разграничения компетенции между общим собранием участников, советом директоров (наблюдательным советом) и исполнительным органом.
12. Проблемы правового регулирования ответственности органов управления корпорации.

13. Источники формирования имущества корпорации.
14. Правовой режим вкладов (взносов) участников корпорации.
15. Понятие, функции, структура уставного капитала.
16. Проблемы, связанные с распределением прибыли корпорации.
17. Правовое регулирование сделок по распоряжению имуществом корпорации.
18. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью в практике корпораций.
19. Правовой режим доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
8. Понятие и виды корпоративных ценных бумаг.

3-ий рейтинг контроль

1. Понятие и виды ответственности в корпоративных правоотношениях.
2. Основания и условия ответственности в корпоративных правоотношениях.
3. Ответственность учредителей (участников) корпоративных образований.
4. Ответственность органов управления корпоративного образования.
5. Особенности ответственности в некоммерческих корпоративных объединениях (компенсационные выплаты).
6. Ответственность ревизионных органов (аудиторских) в корпоративных отношениях.
7. Корпоративный конфликт.
8. Проблема злоупотребления правом в корпоративных отношениях.
9. Корпоративные правонарушения.
10. Типичные способы корпоративных захватов.
11. Понятие и способы охраны прав и интересов участников корпоративных отношений.
12. Самозащита.
13. Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты корпоративных прав и интересов.
14. Косвенные иски.

7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. История правового регулирования корпоративного права.
2. Развитие корпоративного права в зарубежных странах.
3. Понятие и признаки корпоративного права.
4. Место корпоративного права в правовой системе России: корпоративное право как часть гражданского права, корпоративное право как часть предпринимательского права.
5. Особенности метода правового регулирования корпоративных отношений, принципы правового регулирования корпоративных отношений.
6. Понятие и виды источников российского корпоративного права. Внутренние акты корпорации: источник корпоративного права или акт правореализации
7. Понятие и особенности корпоративного правоотношения.
8. Элементы корпоративного правоотношения.
9. Субъекты и объекты корпоративных отношений.
10. Содержание корпоративных правоотношений.
11. Понятие, правовая природа, содержание корпоративных прав и обязанностей.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.

13. Виды корпоративных правоотношений.
14. Понятие и признаки корпорации.
15. Виды корпоративных организаций.
16. Правовой статус иных субъектов корпоративных правоотношений: учредителей (участников, членов) корпорации, лиц, входящих в органы корпораций, третьих лиц, других участников корпоративных отношений.
17. Права и обязанности корпорации в отношении иных субъектов корпоративных отношений.
18. Классификация корпораций в российском праве и в зарубежных правовых доктринах.
19. Виды классификаций корпораций.
20. Виды корпораций-коммерческих организаций.
21. Виды корпораций- некоммерческих организаций.
22. Правовые отличия акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.
23. правовые особенности хозяйственных партнёрств.
24. Понятие корпоративного управления.
25. Основные модели корпоративного управления (зарубежный и российский опыт).
26. Органы управления корпорации.
27. Понятие органа управления в юридической науке. Виды органов управления корпорации. Правовое положение управляющей компании (управляющего).
28. Вопросы разграничения компетенции между общим собранием участников, советом директоров (наблюдательным советом) и исполнительным органом.
29. Проблемы правового регулирования ответственности органов управления корпорации.
30. Источники формирования имущества корпорации.
31. Правовой режим вкладов (взносов) участников корпорации.
32. Понятие, функции, структура уставного капитала.
33. Проблемы, связанные с распределением прибыли корпорации.
34. Правовое регулирование сделок по распоряжению имуществом корпорации.
35. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью в практике корпораций.
36. Правовой режим доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
37. Понятие и виды корпоративных ценных бумаг.
38. Понятие и виды ответственности в корпоративных правоотношениях.
39. Основания и условия ответственности в корпоративных правоотношениях.
40. Ответственность учредителей (участников) корпоративных образований.
41. Ответственность органов управления корпоративного образования.
42. Особенности ответственности в некоммерческих корпоративных объединениях (компенсационные выплаты).
43. Ответственность ревизионных органов (аудиторских) в корпоративных отношениях.
44. Корпоративный конфликт.
45. Проблема злоупотребления правом в корпоративных отношениях.
46. Корпоративные правонарушения.
47. Типичные способы корпоративных захватов.
48. Понятие и способы охраны прав и интересов участников корпоративных отношений.
49. Самозащита.

50. Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты корпоративных прав и интересов.

51. Косвенные иски.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Юридические лица в схемах : Учебное пособие Для СПО / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова. - Москва : Юрайт, 2021. - 290 с.

<https://urait.ru/bcode/476445>

<https://urait.ru/book/cover/005F6457-3599-4365-8AD6-C80A605A60FF>

2. **Лелюхин, С. Е.** Экономическая безопасность в предпринимательской деятельности / С. Е. Лелюхин, А. М. Коротченков, У. В. Данилова. - Москва : Проспект, 2016. - 336 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443809>

3. **Предпринимательское право** : Учебник Для СПО / Е. В. Иванова. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 272 с.

<https://urait.ru/bcode/469468>

<https://urait.ru/book/cover/5A05C2FE-CF8D-4165-9D7B-04930BBAADF5>

Дополнительная литература:

4. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность : Формирование экономической стратегии государства / Е. И. Кузнецова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446562>

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и практикум Для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 382 с

<https://urait.ru/bcode/469525>

<https://urait.ru/book/cover/822F4B35-AF16-48AC-AE5C-358EB55BB219>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ЭБС «Издательства Лань»
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

- **Гарант**

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки к практическим занятиям студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практическим занятиям студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет - источников.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;

- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме,
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

Готовые работы регистрируются на кафедре, после чего они проверяются на правильность выполнения руководителем, который допускает (не допускает) автора к публичной защите.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Правовые основы обеспечения экономической безопасности» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до

11.2. Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Журнал «Право и жизнь». Интернет-версия.	http://pravogizn.h1.ru/
Европейский суд по правам человека и защита свободы слова в России: прецеденты, анализ, рекомендации. Том 1	http://www.medialaw.ru/publications/books/echr1/index.html
Европейский суд по правам человека и защита свободы слова в России: прецеденты, анализ, рекомендации. Том 2.	http://www.medialaw.ru/publications/books/echr2/index.html
Юридическая научная библиотека издательства "Спартак"	http://www.lawlibrary.ru
Юридическая Россия - Федеральный правовой портал. Каталог ресурсов, периодика, новости, форумы	http://law.edu.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru ;

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук, плакаты и т. д.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в интернет